

**PLAN 10 000 JEUNES  
OFFRE DE STAGE / CONTRAT EN ALTERNANCE**

**FDP10\_DDTES\_GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF JURIDIQUE**

Public visé, niveau de formation :  Etudiants (Licence)	Type de stage : (Apprentissage, stage court, stage plus de trois mois)  Stage court – conforter son orientation (carrière juridique / préparation concours)
Domaine (juridique, administratif, technique, comptable, accueil, informatique, communication,...) :	Administratif Juridique
Objectifs du stage (Tâches, Missions, projet proposé) :	Découverte environnement professionnel / participation différentes séquences selon un parcours permettant de découvrir différents métiers et conforter son orientation
Durée proposée :	1 à 2 semaines
Période :	
Direction/ Service :	DDETS
Localisation du stagiaire (lieu, bureau) :	Locaux de la DDETS
Équipement proposé ou nécessaire :	
Tuteurs ou maître de stage :	A préciser en fonction de la date du stage
Diplôme/ Qualification du tuteur ou maître de stage :	
Grade du tuteur ou maître de stage :	
Contact :	Nom / Prenom : Lysiane Postic Fonction : Responsable service interne d'appui Téléphone : 02.96.62.83.30 Mail : lysiane.postic@cotes-darmor.gouv.fr