

**PLAN 10 000 JEUNES  
OFFRE DE STAGE / CONTRAT EN ALTERNANCE**  
FDP10\_PREF\_DLP\_BEN\_ACCUEIL\_GESTIONNAIRE TITRES SEJOURS

Public visé, niveau de formation :  Jeune public, Stage de troisième	Type de stage : (Apprentissage, stage court, stage plus de trois mois)  Stage court de 1 mois
Domaine (juridique, administratif, technique, comptable, accueil, informatique, communication,...) :	Accueil du public étranger dans le cadre de la délivrance des titres de séjour, étude et des gestion de dossiers administratifs.
Objectifs du stage (Tâches, Missions, projet proposé) :	Perfectionner son langage et sa communication avec autrui (savoir écouter, comprendre une demande, s'exprimer, répondre) Exécuter les instructions d'un supérieur hiérarchique
Durée proposée :	1 mois
Période :	de mai à juin
Direction/ Service :	Direction des Libertés Publiques / Bureau des étrangers / Pôle "séjour"
Localisation du stagiaire (lieu, bureau) :	En binôme avec un ou plusieurs agents
Équipement proposé ou nécessaire :	néant
Tuteurs ou maître de stage :	
Diplôme/ Qualification du tuteur ou maître de stage :	
Grade du tuteur ou maître de stage :	Chef de bureau
Contact :	Nom / Prenom : Stéphane CECINI Fonction : Chef de bureau Téléphone : Mail : stéphane.cecini@cotes-darmor.gouv.fr