

Le volontariat territorial en administration

Jeune diplômé, venez renforcer vos compétences en ingénierie de projet

Le volontaire territorial en administration (VTA) s'adresse à un jeune diplômé (à partir de bac + 2) qui souhaite travailler dans une collectivité territoriale rurale. Le temps d'une mission de 12 à 18 mois, le VTA lui permet de renforcer ses compétences en ingénierie de projet.

Formulaire de demande d'aide au recrutement d'un volontaire territorial en administration

Le volontariat territorial en administration (VTA) a pour objet de promouvoir les collectivités locales rurales auprès de jeunes talents diplômés d'au moins bac + 2 souhaitant effectuer une mission entre 12 et 18 mois au service du développement de territoires ruraux.

Au sein de la collectivité locale (ou d'une structure éligible au VTA), les jeunes volontaires valoriseront leurs compétences pour aider les territoires ruraux à mobiliser des financements du plan de relance ou à construire leurs projets de développement du territoire. De manière générale, tout appui en ingénierie susceptible de bénéficier à des collectivités rurales est éligible.

Le ministère de la Transition écologique et de la cohésion des territoires s'engage à verser une subvention forfaitaire de 20 000 euros à la structure accueillante, dont 5 000 euros à reverser au VTA pour ses dépenses d'installation (dispositif « coup de pouce sac-à-dos »). Cette aide sera versée à la collectivité dans un délai de 3 mois après la signature du contrat de recrutement. 220 recrutements de VTA sont ouverts pour 2023.

Aucun recrutement ne devra être effectué avant vérification auprès du délégué territorial de l'Agence nationale de la cohésion des territoires (ANCT) (préfet de département) du nombre de VTA encore disponible. Dans le cas contraire, le versement de l'aide ne pourra être garanti.



1 - CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE LA STRUCTURE ACCUEILLANTE

NOM ET ADRESSE DE LA STRUCTURE ACCUEILLANTE :

DÉPARTEMENT :

RÉGION :

NUMERO SIRET :

Personne-ressource (nom, mail et tél. si différente de la personne référente) :

REPRESENTANT LEGAL

Maire ou Président de la collectivité

IDENTITE :

COORDONNÉES : - Tél : _____ - Fax : _____

- Adresse électronique :





RESPONSABLE A CONTACTER POUR LE PROJET

DG ou personne à contacter pour le projet

IDENTITE :

COORDONNÉES : - Tél : _____ - Fax : _____
- Adresse électronique :

IDENTIFIANT BANCAIRE

Relevé d'identité bancaire

PLAN DE FINANCEMENT

Coût total du projet :

Subvention FNADT sollicitée : 20 000 €





2 - DEMANDE D'AIDE

Je soussigné [nom, prénom, fonction au sein de la structure accueillante, adresse] sollicite une aide forfaitaire d'un montant de 20 000 euros à la suite de la signature du contrat de recrutement de [nom, prénom, date de naissance] en date du [date] pour une mission de [12 ou 18] mois.

Je m'engage à ce que la nature de la mission soit conforme à l'offre déposée, à proposer au jeune volontaire un accompagnement dans sa prise de poste, à lui reverser l'aide de 5 000 euros pour ses dépenses d'installation, à associer le jeune volontaire à la vie de la structure accueillante et à faire en sorte que le poste soit pourvu pour l'ensemble de la durée prévue de la mission.

Si un changement est de nature à modifier la mission prévue, ou qu'une rupture de contrat de travail survient avant le terme identifié de celui-ci, je m'engage à en informer les services de la préfecture ainsi que l'ANCT via l'adresse vta@anct.gouv.fr.

En cas de rupture du contrat avant le terme identifié dans le contrat de travail, la charte d'engagement et l'arrêté attributif de subvention, je m'engage à reverser une partie de l'aide au prorata du nombre de mois effectués sur la durée prévisionnelle du contrat.

Je certifie l'exactitude des renseignements indiqués dans le présent dossier.

J'atteste sur l'honneur la régularité de la situation fiscale et sociale de la collectivité que je représente.

Signature, date et cachet de la collectivité





ANNEXE : PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE (INDISPENSABLES À L'INSTRUCTION DU DOSSIER)

Charte d'engagement signée par la commune

Fiche de poste déposée

Copie du contrat de recrutement

Délibération de la commune

